



Ministero dell'istruzione e del merito



Istituto di Istruzione Superiore "Benedetto Castelli"

Istituto Tecnico Settore Tecnologico, Scuola in Ospedale

Via Cantore, 9 25128 Brescia tel. 030/3700267 fax 030/395206 e-mail segreteria@itiscastelli.it

cod. fiscale 80048510178 - cod. unico fatturazione UFE3MI - cod. ipa istsc_bsiso37004 - cod. mecc. BSISo37004

PEC: bsiso37004@pec.istruzione.it - SITO: www.itiscastelli.edu.it

Circ. 014
Prot. A22/1

Brescia 05.09.2026

Ai docenti
Agli studenti
Alle famiglie
Al personale ata
Al D.S.G.A.
All'albo
Al sito web
Agli atti

OGGETTO: PROCEDURE INGRESSI POSTICIPATI E USCITE ANTICIPATE

Comunico di seguito le **procedure da seguire** in caso di entrata posticipata e uscita anticipata. Invito tutti ad attenersi scrupolosamente a quanto illustrato.

ENTRATA POSTICIPATA

Nel caso di **ritardo entro le ore 8.05** lo studente si reca direttamente in aula e il docente lo accetterà annotando sul registro elettronico il **Ritardo Breve** e il reale orario d'ingresso.

Tale ritardo **non necessita di giustificazione** sul libretto web.

Nel caso di **ritardo entro le ore 9.15** (che deve essere sporadico e con giustificati motivi) lo studente si reca direttamente in aula e il docente lo accetterà annotando sul registro elettronico il **Ritardo Lungo** e il reale orario d'ingresso.

Tale ritardo **necessita di giustificazione** sul libretto web.

Nel caso di **ritardo oltre le ore 9.15** (che deve essere sporadico e con giustificati motivi), per ottenere l'autorizzazione a entrare in classe, lo studente deve recarsi dalla prof.ssa Mancini o dalla prof.ssa Genari, che annoteranno sul registro elettronico l'autorizzazione.

Tale ritardo **necessita di giustificazione** sul libretto web.

USCITA ANTICIPATA ACCOMPAGNATA DA UN GENITORE

E' consentita l'uscita anticipata di tutti gli studenti minorenni e maggiorenni a qualsiasi orario solo nel caso in cui un genitore, o un suo delegato, si presenti in portineria con documento d'identità.

Lo studente verrà avvisato dal personale ATA della presenza di un genitore per uscire anticipatamente.



THE 2030 AGENDA FOR
SUSTAINABLE DEVELOPMENT



<https://sustainabledevelopment.un.org/>



Ministero dell'istruzione e del merito



Istituto di Istruzione Superiore "Benedetto Castelli"

Istituto Tecnico Settore Tecnologico, Scuola in Ospedale

Via Cantore, 9 25128 Brescia tel. 030/3700267 fax 030/395206 e-mail segreteria@itiscastelli.it

cod. fiscale 80048510178 - cod. unico fatturazione UFE3MI - cod. ipa istsc_bsiso37004 - cod. mecc. BSI5037004

PEC: bsiso37004@pec.istruzione.it - SITO: www.itiscastelli.edu.it

Tale uscita **richiede di giustificazione** sul libretto web che il docente accetterà dal giorno successivo.

USCITA ANTICIPATA AUTONOMA

Nel caso di uscita anticipata di **studente minorenni**, il **genitore**, utilizzando le personali credenziali del registro elettronico, dovrà obbligatoriamente compilare il giorno precedente la richiesta tramite il **form** presente sul sito della scuola nella sezione **Documenti** —> **Moduli online** —> **Uscita anticipata studente**.

Il docente concederà l'uscita anticipata solo dopo aver verificato nell'agenda del registro elettronico l'autorizzazione da parte della scuola.

Tale uscita **richiede di giustificazione** sul libretto web che il docente accetterà dal giorno successivo.

Nel caso di uscita anticipata di **studente maggiorenne**, il **genitore o lo studente stesso**, utilizzando le personali credenziali del registro elettronico, dovrà obbligatoriamente compilare il giorno precedente la richiesta tramite il **form** presente sul sito della scuola nella sezione **Documenti** —> **Moduli online** —> **Uscita anticipata studente**.

Il docente concederà l'uscita anticipata solo dopo aver verificato nell'agenda del registro elettronico l'autorizzazione da parte della scuola.

Tale uscita **richiede di giustificazione** sul libretto web che il docente accetterà dal giorno successivo.

Ricordo che è consentita l'uscita anticipata al massimo un'ora prima della fine delle lezioni.

VARIAZIONE ORARIO CLASSE

Nel caso in cui la scuola preveda in una giornata una variazione di orario per motivi didattici o di assenza di docenti, la comunicazione ai genitori di tale variazione avverrà con annotazione sull'agenda del registro elettronico e un collaboratore scolastico avviserà gli studenti in aula il giorno prima.

Cordialmente

il Dirigente Scolastico

Simonetta Tebaldini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs. 39/93



THE 2030 AGENDA FOR
SUSTAINABLE DEVELOPMENT



<https://sustainabledevelopment.un.org/>